Cuenta de cobro 008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ
C.C. 52779849
de Bogotá

LA SUMA DE:
cuatrocientos treinta y tres mil setecientos cincuenta y dos mil pesos ($433.752)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5060 de 2021 correspondiente al 1 al 31 del mes de Agosto de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ
C.C. 52779849
Teléfono: 3118705769 Dirección: CL 32 # 0-29 este
No Cuenta 0570002170079384 ahorros Davivienda

Fecha: 30 /SEPTIEMBRE /2021

Escaneado con CamScanner

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO
1037630191

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 05
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO – OPS:	PS 5066 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PÚBLICA
Nombre del Contratista:	ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ		C.C.	52.779.849	de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación Inicial:	2020-06-03	Valor Mensual:	$ 3.627.744
Valor a cobrar:	$ 433.752				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.627.744	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.647.460	2401	2021-08-01	2021-08-31
4	$ 8.241.288	2670	2021-09-01	2021-10-31
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 454.900	10376301 91
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.300	1038199391
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 478.400	1038718840
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 478.400	1039436577
5	ADICIONALES AGOSTO	$ 433.752	$ 478.400	1039436577
6				
7				
8				
9				
10				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.684	$ 19.163.952	$ 14.589.840	$ 8.201.796

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-08-01 Hasta: 2021-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Actas
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales	Documento en físico.
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Entrega del cronograma de actividades del mes con su actualización correspondiente.	Documento en físico.
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual.	Documento en físico soportado en actas.
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Seguimiento a casos de forma presencial o no presencial, según la necesidades del caso, fortalecimiento de capacidades a docentes y orientadores, según programación de actividades de acuerdo a alerta en salud y meta planteada.	Formatos en físico de Gestión de Eventos Prioritarios en Salud Mental y/o sistematización de la acción, según aplique.
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Notificaciones
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Se presenta la información y soporte solicitado para corroborar las actividades contractuales.	Canalizaciones
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Acciones en Entorno Educativo.
13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado.	No aplica para este mes.	Acciones en Entorno Educativo.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Diligenciamiento de soportes.	Formatos en físico de Gestión de Eventos Prioritarios en Salud Mental y/o actas.
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Se realizo apoyo a las actividades que estan sujetas al objeto contractual, según aplique para el cargo.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
16	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	No aplica para este mes.	Productos en físico o magnetico, según aplique.
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Diligenciamiento de soportes.	Productos en físico o magnetico, según aplique.

Escaneado con CamScanner

18	Realizar el mantenimiento y preservación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnético, según aplique.
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnético, según aplique.
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Dar cumplimiento a las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades	Productos en físico o magnético, según aplique.
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Productos en físico o magnético, según aplique.
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realizar actividades de gestión documental.	Producto realizado.
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizan las acciones dispuestas para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito.	Acciones en Entorno Educativo
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Realizar actividades según cargo y a necesidad de talento humano	Acciones en Entorno Educativo.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.779.549 de BOGOTÀ

VISTO BUENO APOYO ENTORNO EDUCATIVO	
NOMBRE:	ANGELA ARCINIEGAS
CARGO:	APOYO ENTORNO EDUCATIVO
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	YOHNNY LIRIOLA HERNANDEZ GARCIA
CARGO:	APOYO ENTORNO EDUCATIVO
FIRMA	

Escaneado con CamScanner

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-08-02, 07:17:54 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1039436577

Periodo Cotización 202107 Periodo Servicio 202107

Cliente:

PAGADA 2021-08-02 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ				
Documento	CC 52779849	Dirección	CALLE 32 N 0 29 ESTE		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3118705769		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
CC 52779849										
Tipo Cotizante	57	00				N	MONTES ORTIZ ANGELA PATRICIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
																0	30	30	30			$ 1,452,000	230301		16 %	$ 1,452,000	$ 232,400	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 1,452,000	$ 181,500	$ 0	14-7	3	2,436 %	$ 1,452,000	$ 35,400	CCF24	2 %	$ 1,452,000	$ 29,100	0 %	$ 0	0 %	$ 0

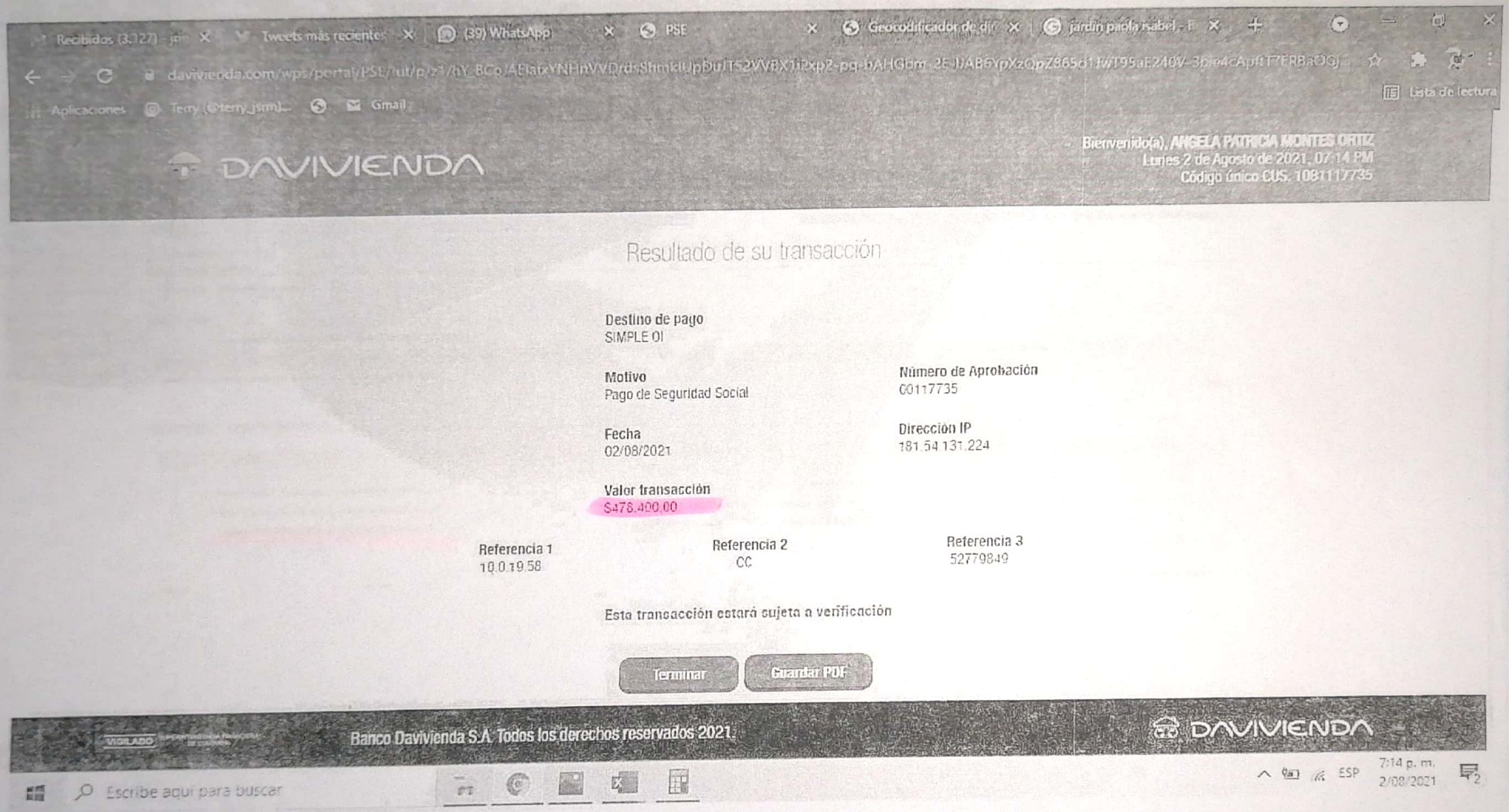
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	SEGUROS BOLIVAR	COMPENSAR CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 232,400	$ 0	$ 0	$ 181,500	$ 35,400	$ 29,100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 478,400

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

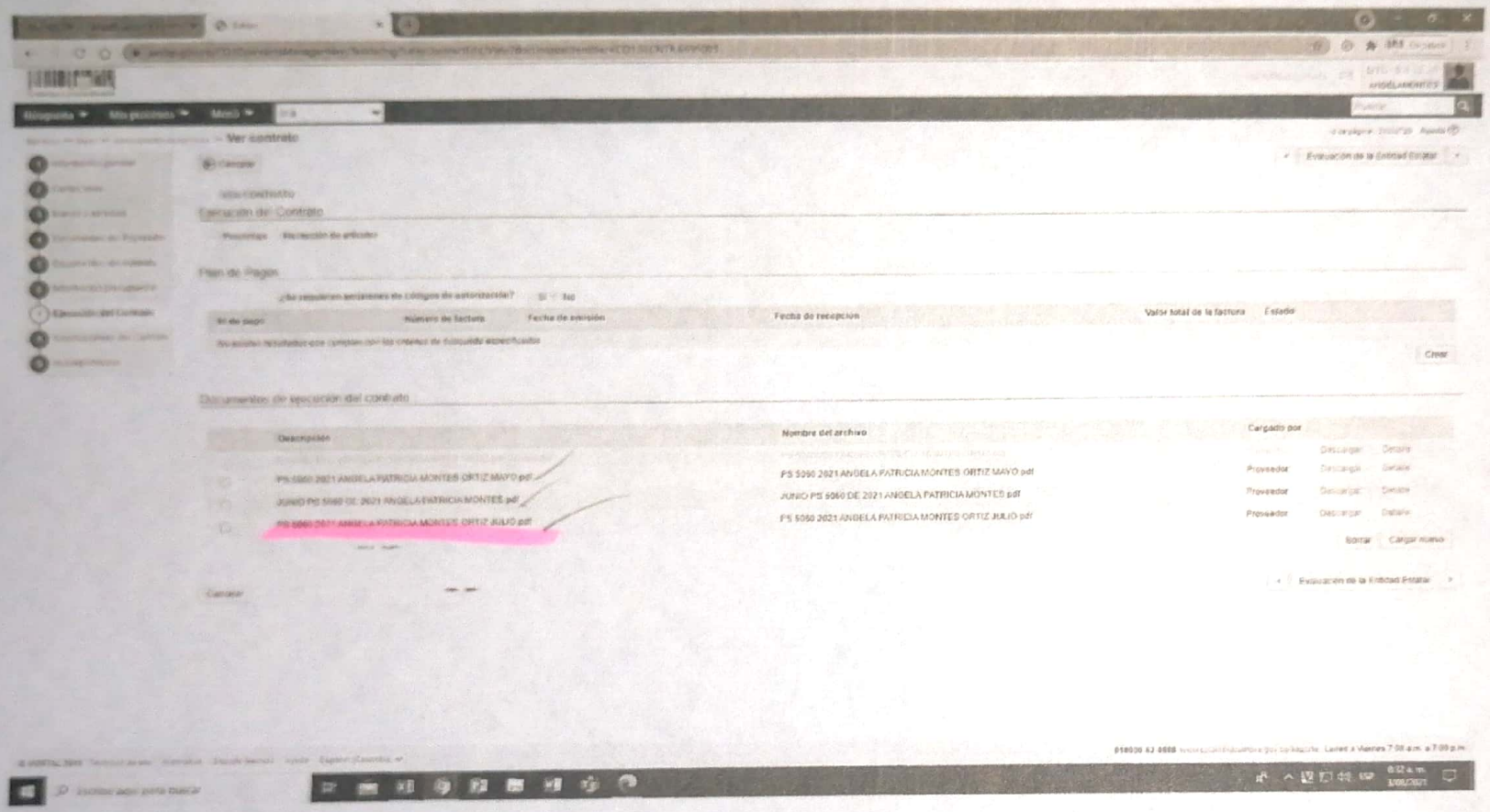
¡El Poder de lo SIMPLE!

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

PS 5060 ANGELA PATRICIA MONTES ORTIZ



Escaneado con CamScanner